



نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية  
Occupational Safety & Health Sharjah

حكومة الشارقة  
هيئة الوقاية والسلامة  
Government of Sharjah  
Prevention And Safety Authority



الدليل الإرشادي

إدارة سلامة المباني

OSHJ-GL-05

## جدول المحتويات

4	المقدمة	1
4	الغرض والنطاق	2
4	التعريفات	3
5	الادوار والالتزامات	4
5	الالتزامات المتعلقة بإدارة المباني	4.1
5	التزامات العامل	4.2
6	التزامات الشاغل	4.3
6	الإرشادات	5
6	تقييم المخاطر	5.1
6	الدخول والخروج الآمن	5.2
7	التدفئة والتهوية وتكييف الهواء	5.3
7	إدارة حركة المرور	5.4
8	الإضاءة	5.5
9	الإضاءة في حالات الطوارئ	5.5.1
9	الأبواب والبوابات والجدران والنوافذ شفافة أو شبه شفافة	5.6
10	غرف الكهرباء	5.7
10	السلامة الكهربائية المتحركة	5.8
11	مصاعد	5.9
12	مواد خطرة	5.10
12	مكافحة الآفات	5.11

13.....	ادارة النفايات.....	5.12
13.....	لاقتات السلامة.....	5.13
13.....	مناطق التدخين.....	5.14
14.....	المرافق الترفيهية.....	5.15
14.....	صالات الألعاب الرياضية.....	5.15.1
14.....	أحواض السباحة.....	5.15.2
15.....	مناطق اللعب.....	5.15.3
15.....	الصيانة.....	5.16
16.....	التدريب.....	6
17.....	الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها.....	7
17.....	السلامة من الحرائق.....	7.1
18.....	الإسعافات الأولية.....	7.2
18.....	الحوادث.....	7.3
20.....	المراجع.....	8
21.....	سجل تعديلات الدليل.....	9
22.....	ملحق 1: مثال على نموذج سجل المخاطر.....	10
26.....	ملحق 2: القائمة التفتيدية.....	11

## 1. المقدمة

سلامة المباني هي مصطلح واسع النطاق يشمل إدارة المباني وصيانة مرافقها، والتي يمكن أن تشمل صيانة أنظمة الإنذار والحريق والمصاعد وغيرها من المرافق الأخرى داخل المبنى وعمليات التنظيف من الداخل والخارج، ويختلف كل مبنى عن الآخر، لذلك يجب على كل من مالك المبنى والمسؤولين عن إدارته التعاون معاً لوضع متطلبات السلامة المتعلقة بكل مبنى على حدة، ينطبق هذا الدليل على المباني التي يبلغ عدد الطوابق فيها أقل من 30 طابق.

## 2. الغرض والنطاق

تم تطوير الأدلة الإرشادية لتقديم الدعم للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة وذلك لتوفير المعلومات اللازمة للاسترشاد بها للائتمثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وتمثل الارشادات الواردة في هذا الدليل ممارسة مثلى على الجهات حسب تصنيف المخاطر بها للاسترشاد بما ورد في هذا الدليل.

## 3. التعريفات

الجهات الحكومية:	الدوائر أو الهيئات أو المؤسسات الحكومية وما في حكمها في الإمارة.
المنشآت الخاصة:	المؤسسات والشركات والمشروعات والأنشطة الاقتصادية العاملة في الإمارة بوجه عام.
المخاطر:	مزيج من احتمالية وقوع الأخطار التي تسبب الحسائر وشدة تلك الحسائر (العواقب)
تقييم المخاطر:	الاجراء المنهجي لتقييم المخاطر الناشئة عن الأخطار في مكان العمل وتطوير تدابير التحكم المناسبة وذلك لتقليلها إلى الحد الأدنى المقبول.
الأخطار:	أي شيء يمكن أن يسبب ضرراً أو خسارة مثل الإصابة أو اعتلال الصحة أو الأضرار التي تحدث في الممتلكات وما إلى ذلك.
المبنى:	منشأة محدودة بحدود ومقامة على قطعة أرض، ولها سقف وجدران، وعادةً ما تحتوي على نوافذ، وتتألف في أغلب الأحيان من أكثر من طابق، وتستخدم للأغراض التجارية والسكنية.
الشاغل:	شخص أو أشخاص يعيشون في مبنى أو يزورونه أو يعملون فيه.
أمان:	نظام متطور للكشف عن الحرائق يسمح بمراقبة أجهزة الإنذار بالحريق على مدار 24 ساعة، مما يعزز قدرة الإدارة العامة للدفاع المدني في الشارقة على الاستجابة بشكل فوري لحوادث

الحريق، ويمكن تركيب نظام أمان في المباني التجارية والحكومية وجميع المباني غير المصنفة على أنها منازل وفيلات خاصة مستقلة للأغراض السكنية

دليل الشركة المصنعة: التعليمات والإجراءات والتوصيات التي تقدمها الشركة المصنعة للتأكد من التشغيل الآمن للمعدات وصيانتها وإصلاحها .

#### 4. الادوار والالتزامات

##### 4.1. الالتزامات المتعلقة بإدارة المباني

- إجراء تقييم للمخاطر وتحديد الأخطار وتنفيذ تدابير التحكم المتعلقة بإدارة المخاطر التي يتعرض لها الشاغلون والعامل والمتعهدون والزوار وغيرهم .
- التأكد من حصول العمال الذين يديرون المباني على المعلومات والإرشادات والإشراف والتدريب ذي الصلة لإدارة المخاطر المرتبطة بالمباني بشكل يومي .
- إجراء عمليات تفتيش منتظمة للتحقق من أن تدابير مراقبة السلامة والصحة قد تم تنفيذها وأنها ستظل مناسبة وفعالة .
- توفير الموارد الكافية لإدارة السلامة والصحة .
- وضع وتنفيذ إجراءات الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها للتعامل بفعالية مع حالات الطوارئ، بما في ذلك الحرائق وحالات تعطل المرافق وما إلى ذلك .

##### 4.2. التزامات العامل

- عدم تعريض نفسه أو غيره للخطر .
- اتباع تدابير التحكم الوقائية للتأكد من تنفيذ أنشطة العمال المرتبطة بإدارة المباني على نحوٍ آمن وتجنّب أي مخاطر على صحته .
- التعاون مع صاحب العمل أو من يمثله وتلقي معلومات السلامة والإرشادات والتدريب والالتزام بتعليمات المشرفين .
- الإبلاغ عن أي أنشطة أو عيوب تتعلق بإدارة المباني والتي يمكن أن تؤثر على سلامته أو الآخرين من حوله .

### 4.3. التزامات الشاغل

- عدم الانخراط في أي أنشطة يمكن أن تعرضه هو أو الآخرين للخطر .
- الإبلاغ عن أي أعمال أو ظروف غير آمنة يمكن أن تؤثر على سلامة العاملين وصحتهم .
- الاستجابة لإنذارات الحريق والقيام بالإخلاء الفوري واتباع التعليمات الصادرة عن موظفي الاستجابة للطوارئ .

### 5. الارشادات

يحدد هذا الدليل الإرشادي التدابير المتعلقة بسلامة المباني حيثما تتواجد مخاطر محتملة على شاغلي المباني .

### 5.1. تقييم المخاطر

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة/الفرد المسؤول عن إدارة المباني التأكد من تحديد الأخطار المتعلقة بسلامة

المباني من خلال إجراء تقييم المخاطر الذي ينبغي أن يراعي العوامل التالية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- حجم المبنى وتوزيعه وموقعه .
  - سبب الدخول إلى المبنى والخروج منه، بما في ذلك المرافق الترفيهية والمناطق العامة ومواقف السيارات .
  - المتعهدون الذين يقومون بأنشطة الصيانة أو الإنشاء .
  - الغرض من المبنى واستخداماته وطبيعة الأنشطة التي يتم القيام بها داخله .
  - احتمالية استخدام المواد الخطرة أو تخزينها .
  - التخطيط لحالات الطوارئ والاستعداد لها .
- يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول تقييم المخاطر في OSHJ-CoP-01: إدارة المخاطر والتحكم فيها .

### 5.2. الدخول والخروج الآمن

يُعد الدخول إلى المباني والخروج منها بشكل آمن أمراً أساسياً لتوفير مكان آمنًا سواءً للعمل أو العيش فيه، ويشمل ذلك

المناطق المشتركة مثل مواقف السيارات والمناطق الخارجية، بما في ذلك الطرق والممرات وأعمدة الإنارة ومخازن النفايات

وأبواب الدخول ومناطق الاستقبال والممرات والسلام والمصاعد، حيث ينبغي أن:

- يتم صيانتها بشكل كافٍ وإلا تتسبب في نشوء أي مخاطر إضافية يمكن أن تؤثر على سلامة وصحة شاغليها .
- تكون في حالة جيدة ومضاءة جيداً وخالية من العوائق .

- يتم فحصها بانتظام للتأكد من بقائها في حالة جيدة .
- تخلو من مخاطر الانزلاق والتعثر، وأن تتوفر لها الترتيبات اللازمة لمنع السقوط مع إضاءة كافية في الظروف العادية، بالإضافة إلى توفير الإضاءة في حالات الطوارئ .
- يكون من السهل الدخول إليها بالنسبة لأصحاب الهمم وكبار السن، وفي حالة عدم توافر هذه التدابير، ينبغي اتخاذ ترتيبات خاصة للسماح بدخول أصحاب الهمم وكبار السن إليها وخروجهم منها بشكل مناسب .
- يُتاح الدخول إليها عن طريق خدمات الطوارئ. لا بد من أن تمتثل جميع طرق الدخول والخروج لمتطلبات دليل الإمارات للوقاية من الحريق وحماية الأرواح .

### 5.3. التدفئة والتهوية وتكييف الهواء

- نظام التدفئة والتهوية وتكييف الهواء هو عبارة عن تجميع لأنواع مختلفة من المعدات المثبتة معاً لتوفير التدفئة والتبريد جنباً إلى جنب مع التحكم في درجات الحرارة الداخلية لتوفير الراحة لشاغلي المباني أو للحفاظ على البضائع أو المنتجات أو الأشياء الموضوعية في المبنى، ويجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة المسؤولة عن إدارة المباني التأكد مما يلي:
- تجهيز المبنى بأنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء المناسبة حسب نوع المبنى واستخداماته .
- تهوية المبنى بصورة مناسبة بهواء نقي نظيف ينبغي سحبه من مصدر غير ملوث بالأدخنة أو الغازات أو الغبار أو الروائح الكريهة أو المواد الكيميائية وترشيحه .
- فحص وصيانة أنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء بصورة منتظمة .
- تسجيل عمليات فحص وصيانة أنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء والاحتفاظ بسجلات لها .

### 5.4. إدارة حركة المرور

- يجب أن يحتوي أي مبنى، مُصمَّم جيداً وتجري صيانتته بشكل ملائم، على ترتيبات مناسبة لإدارة حركة المرور، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:
- فصل طرق المركبات عن ممرات المشاة .
- ضرورة وضع علامات واضحة، عند تقاطع ممرات المشاة وطرق مرور المركبات، لتوجيه الأشخاص إلى مناطق العبور المناسبة .

- توفير مداخل ومخارج منفصلة للمركبات والأشخاص .
- تحديد مسارات الطرق بوضوح وتثبيت لافتات مناسبة عليها .
- وضع لافتات تحديد الاتجاهات ولافتات الحد الأقصى للسرعة في مناطق مرئية .
- إدارة المناطق العمياء والزوايا الحادة بشكل مناسب .
- توضيح مطبات تخفيف السرعة مع تثبيت لافتات تحذيرية عند مواضعها .
- الحفاظ على طرق المرور في حالة جيدة .
- تحديد أماكن وقوف المركبات بوضوح، وضرورة تخصيص أماكن منفصلة لإيقاف المركبات التجارية والخاصة .
- في حال تم التحديد في تقييم المخاطر وحسب تصميم المواقف ربما تكون هناك حاجة إلى الرجوع للخلف عند إيقاف السيارة
- لمساعدة السائقين على مغادرة منطقة وقوف المركبات بسرعة . توفير مناطق مُخصَّصة يمكن فيها تحميل وتفريغ المركبات التجارية .

## 5.5. الإضاءة

- يجب أن تكون الإضاءة كافية لتمكين الأشخاص من استخدام مرافق المبنى والانتقال من مكان إلى آخر بشكل آمن، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:
- لا بد من توفير إضاءة جيدة للسلام بحيث لا تغطي الظلال الجزء الرئيسي من مواطني الأقدام بالسلام .
  - في حال كان هناك ضرورة، يجب توفير إضاءة موضعية في الأماكن التي تتضمن مخاطر خاصة مثل نقاط عبور الأشخاص من طرق مرور المركبات .
  - التأكد من إنارة طرق الإخلاء بصورة جيدة في جميع الأوقات وتزويدها بإضاءة لحالات الطوارئ .
  - صيانة جميع وسائل الإضاءة بشكل مناسب .
- يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول الإضاءة في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-15: مرافق رعاية العمال وراحتهم .

### 5.5.1. الإضاءة في حالات الطوارئ

يتيح نظام الإضاءة في حالات الطوارئ للشاغلين إمكانية إخلاء المبنى بأمان من خلال إنارة طرق الهروب والممرات والسلالم وأيضاً موقع معدّات مكافحة الحرائق .

بالنسبة للإضاءة في حالات الطوارئ، يجب أن:

- يتم توفيرها في جميع الأماكن التي يمثل فقدان الضوء بشكل مفاجئ فيها خطراً جسيماً .
- يتم دعمها بمصدر طاقة مستقل عن مصدر الإضاءة العادية، حيث يجب أن يعمل هذا المصدر على الفور بمجرد حدوث أي حالة تعطل للإضاءة العادية، دون الحاجة إلى تدخل أي شخص لاتخاذ أي إجراءات .
- نفي إضاءة حالات الطوارئ المركبة بمتطلبات دليل الإمارات للوقاية من الحريق وحماية الأرواح .
- يتم توفير الضوء الكافي للأشخاص لاتخاذ أي إجراء لازم للتأكد من سلامتهم وصحتهم .
- يتم فحصها وصيانتها بصورة منتظمة .

### 5.6. الأبواب والبوابات والجدران والنوافذ شفافة أو شبه شفافة

يجب أن تكون النوافذ والأسطح الشفافة أو شبه الشفافة في الجدران والفواصل والأبواب والبوابات، عند الضرورة لأسباب تتعلق بالسلامة والصحة، مصنوعة من مواد آمنة أو محمية ضد الكسر، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- في حالة كانت هناك مخاطر تتمثل في ملامسة الأشخاص لأسطح شفافة أو شبه شفافة، فيجب وضع علامات أو إشارات عليها توضح أنها ليست ممراً أو مساراً مخصصاً لهذا الغرض .
- يجب أن تكون النوافذ والمناور وأجهزة التهوية قابلة للفتح أو الإغلاق أو التعديل دون تعريض أي شخص للمخاطر التي تهدد السلامة والصحة .
- يجب ألا تزيد الفجوة التي تصنعها النوافذ القابلة للفتح عن (125) مائة وخمسة وعشرين ملم بينها وبين الجدار عند فتحها .
- في حال سُمح بوجود الأطفال في مكان العمل، فإنه يُمنع منعاً باتاً تركهم بدون رقابة أو إشراف بالقرب من النوافذ القابلة للفتح أو الدرابزين أو على الشرفات أو البلكونات .
- يجب تصميم النوافذ والمناور بحيث يمكن تنظيفها دون التسبب في نشوء مخاطر تهدد السلامة والصحة .

- يجب تصنيع الأبواب والبوابات بشكل مناسب وتزويدها بأجهزة أمان إذا لزم الأمر . يجب أن يتوافر للأبواب والبوابات التي تتأرجح في كلا الاتجاهين والأبواب ذات المفصلات التقليدية في الممرات أو الطرق المحددة لوحة عرض شفافة .
- يجب أن تحتوي الأبواب والبوابات التي تعمل بالكهرباء على ميزات أمان لمنع تعرض الأشخاص للاصطدام أو الانحباس، وعند الضرورة، يجب أن يكون لها مفتاح أو جهاز تحكم يسهل التعرف عليه والوصول إليه حتى يمكن إيقاف تشغيلها بسرعة في حالات الطوارئ .
- يجب تصميم ماصقات سلامة الزجاج، أو الماصقات التي تشير إلى الأسطح الزجاجية، لإبراز المناطق المزججة بحيث تصبح مرئية بشكل واضح مع الخلفية، وبالتالي تقليل خطر الاصطدام .
- لا بد أن تستوفي النوافذ والأسطح الشفافة أو الشبه الشفافة المثبتة في الجدران والفواصل والأبواب والبوابات متطلبات دليل الإمارات للوقاية من الحريق وحماية الأرواح .

#### 5.7. غرف الكهرباء

يجب إدارة غرف الكهرباء للتأكد مما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- تأمينها من أي محاولة دخول غير مصرح بها .
  - أن يتوافر بها لافتات تمنع دخول الأشخاص غير المصرح لهم .
  - عدم إتاحة إمكانية الدخول إليها إلا للعمال المصرح لهم بذلك .
  - تزويدها بأجهزة استشعار الدخان ومعدات إطفاء مناسبة .
  - فحصها وصيانتها بصورة منتظمة من قبل الأشخاص المؤهلين .
- يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول الكهرباء في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-05: السلامة الكهربائية في أماكن العمل .

#### 5.8. السلام الكهربائية المتحركة

بالنسبة للسلام الكهربائية المتحركة، لا بد من توافر ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- سجلات وتقارير فحص مُحدّثة، بالإضافة إلى علامات/ملاصقات معروضة على السلم المتحرك عند الضرورة .
- أعمال الإصلاح والصيانة الدورية على النحو الموصى به في دليل الشركة المصنّعة ولكن على الأقل عن مرة شهرياً .

- فحص شامل مرة كل 6 أشهر على الأقل من قبل أحد هيئات التفتيش المختصة أو تكرارها بصورة أكبر إذا لزم الأمر .
- أجهزة استشعار تعمل على إيقاف التشغيل التلقائي في حال تحرك أحد المكونات بعيداً عن موقعه الطبيعي .
- فرش واقية على الحواف للمساعدة في منع الأشياء من السقوط في السلالم الكهربائية المتحركة .
- أزرار إيقاف التشغيل في حالات الطوارئ .
- مكابح التوقف المتحكم فيها .
- إضاءة مواطني الأقدام .
- ألواح مشطية صفراء (Yellow Comb Fingers) .
- درابزين الحماية .

#### 5.9 مصاعد

بالنسبة للمصاعد، لا بد من توافر ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- سجلات وتقارير فحص مُحدّثة، بالإضافة إلى علامات/ملاحظات معروضة على المصعد .
- أعمال الإصلاح والصيانة الدورية على النحو الموصى به في دليل الشركة المصنّعة ولكن على الأقل عن مرة شهرياً .
- فحص شامل مرة كل 6 أشهر على الأقل من قبل أحد هيئات التفتيش المختصة أو تكرارها بصورة أكبر إذا لزم الأمر .
- علامات معلومات الحمل الآمن .
- مكابح الأمان/جهاز الهبوط في حالات الطوارئ .
- مستشعرات الأبواب .
- أجهزة إغلاق الباب .
- أنظمة قفل باب مجرى الصعود .
- مفاتيح أمان مجرى الصعود .
- ميزة الإخلاء في حالات الطوارئ .
- مُخفّفات اصطدام المصعد بالأرض في حالة السقوط .
- مفاتيح إنذار الطوارئ .

- جهاز الهبوط في حالات الطوارئ.
- أرقام هواتف الطوارئ أو أجهزة الاتصال الخاصة بها .
- الإضاءة في حالات الطوارئ.
- الطاقة الكهربائية الخاصة بمجالات الطوارئ.
- أنظمة حالات الطوارئ المتعلقة بالحرائق .
- عرض أرقام الطوارئ.
- تلبية متطلبات دليل الإمارات للوقاية من الحريق وحماية الأرواح.

#### 5.10. مواد خطرة

في حالة وجود مواد خطرة باعتبارها تمثل جزءاً ضرورياً من العمليات داخل المباني، فلا بد من إدارتها بموجب دليل الممارسة المهني لإدارة المواد الخطرة OSHJ-CoP-11 .

#### 5.11. مكافحة الآفات

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة/الفرد المسؤول اتخاذ التدابير اللازمة لمكافحة الآفات بالإضافة إلى تعيين جهة مرخصة لمكافحة الآفات لإدارة أعمال مكافحة الآفات نيابة عنهم؛ حيث يجب على الجهة/الفرد المسؤول الإشراف على الجهة المعنية بمكافحة الآفات للتأكد مما يلي، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- التحكم في استخدام أي مواد كيميائية .
  - إجراء مكافحة الآفات عند عدم وجود شاغلي الوحدات .
  - عزل المناطق المعالجة لمنع الوصول إليها .
  - تهوية المناطق التي يتم معالجتها بشكل كافٍ، عند الضرورة .
  - قيام أحد الأشخاص المؤهلين بتقييم ما إذا كانت المباني آمنة لشاغلها بحيث يمكنهم دخولها مرة أخرى بعد استخدام المواد الكيميائية لمكافحة الآفات .
- يجب على الجهة تسجيل عمليات مكافحة الآفات والاحتفاظ بسجلات لها .

## 5.12. ادارة النفايات

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة/الفرد المسؤول عن إدارة المباني وضع إجراءات محددة لإدارة النفايات والتخلص منها مع الأخذ في الاعتبار متطلبات السلطات ذات الصلة، وبشكل عام، يجب أن يتوافر لدى الجهة/الفرد المسؤول عن إدارة المباني إجراءات محددة بشأن كيفية التعامل مع النفايات والتي تشمل:

- طرق جمعها .
- سبل فصلها .
- وسائل تخزينها .
- طرق نقلها .

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول إدارة النفايات في OSHJ-CoP-19: إدارة النفايات .

## 5.13. لافتات السلامة

في حال وجود مخاطر كبيرة في أي من المباني، فلا بد من تثبيت لافتات مناسبة في مكان بارز وصيانتها بشكل مناسب، كما يجب توفير لافتات السلامة باللغات العربية والإنجليزية واللغات الأخرى ذات الصلة كحد أدنى .

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول لافتات السلامة في OSHJ-CoP-35: لافتات وإشارات السلامة

## 5.14. مناطق التدخين

لا يُسمح بالتدخين إلا في المناطق المخصصة للتدخين، ويُفضل أن يكون ذلك خارج المبنى، ويجب أن يتوافر في المناطق المخصصة للتدخين ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- تهوية جيدة .
- لافتات تشير إلى أنها "منطقة التدخين" .
- أن تكون على مسافة كافية من مجاري الهواء .
- أن تكون مزودة بصناديق خاصة للتدخين .

## 5.15. المرافق الترفيهية

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة/الفرد المسؤول عن إدارة المباني التأكد من أن جميع المرافق الترفيهية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر صالات الألعاب الرياضية وأحواض السباحة ومناطق اللعب، آمنة ونظيفة وأنه يتم فحصها وإصلاحها وصيانتها بانتظام.

يجب أن يتوافر لدى الجهة/الفرد المسؤول عن إدارة المباني ترتيبات لتسجيل بيانات زوار المرافق الترفيهية.

### 5.15.1 صالات الألعاب الرياضية

يجب أن تكون المعدات الرياضية الموجودة في صالة الألعاب الرياضية آمنة تماماً لاستخدام الأشخاص وتتضمن لافتات السلامة والإرشادات بشأن استخدام الأجهزة والمعدات والأدوات الرياضية. يجب تركيب المعدات وفحصها وصيانتها وفقاً لدليل الشركة المصنعة. بالنسبة لصالات الألعاب الرياضية، لا بد من مراعاة ما يلي على سبيل المثال لا الحصر:

- تزويدها بمطهرات كي يستعملها مستخدمو صالات الألعاب الرياضية قبل استخدام الجهاز وبعده.
- تزويدها بمناطق تغيير ملابس منفصلة للمستخدمين من الذكور والإناث.
- تقييد إمكانية دخول الأطفال إليها.
- تنظيفها بانتظام والحفاظ عليها في حالة جيدة.

### 5.15.2 أحواض السباحة

يجب مراعاة ما يلي بالنسبة لأحواض السباحة، أن وجدت، على سبيل المثال لا الحصر:

- فحصها وصيانتها بصورة منتظمة.
- تزويدها بإرشادات السلامة باللغات العربية والإنجليزية واللغات الأخرى ذات الصلة مع مراعاة أن تكون مرئية للمستخدمين.
- يجب على الفنادق والمرافق الترفيهية أن توفر عمال إقناذ حاصلين على شهادة إقناذ سارية خلال أوقات عمل أحواض السباحة.

- يُوصى بتوفير عمال إنقاذ حاصلين على شهادة إنقاذ سارية في المباني السكنية لكل أحواض سباحة خلال أوقات العمل .
- يعتمد عدد عمال الإنقاذ على حجم أحواض السباحة ومدى وضوح رؤية عامل الإنقاذ لمنطقة أحواض السباحة من الموقع الذي يتواجد فيه، بما في ذلك:
  - o في حال كانت أحواض السباحة مخصّصة للاستخدام من قبل النساء فقط، فلا بد أن يكون عامل الإنقاذ أنثى .
  - o في حال كان يتم استخدام أحواض السباحة من قبل الذكور والإناث معاً، فلا بد من توفير عاملة إنقاذ واحدة على الأقل .
- أن تكون مجهزة بمعدات السلامة .
- أن تكون مزودة بمراحيض وغرف تغيير ملابس ومرافق استحمام نظيفة وصحية منفصلة لكل من الذكور والإناث .
- فصل وتحديد منطقة حوض السباحة المخصّصة للاستخدام الآمن من قبل الأطفال .
- وضع علامات تشير إلى عمق حوض السباحة بوضوح .
- يجب التحكم في باب الدخول إلى أحواض السباحة لتقييد إمكانية الدخول إليه عند عدم استخدامه .
- تأمين أحواض السباحة وتقييد إمكانية الدخول إليها في حالة عدم استخدامها .

### 5.15.3 مناطق اللعب

- يجب إنشاء مناطق اللعب من مواد مناسبة للتأكد من سلامة الأطفال الذين يستخدمون معدات منطقة اللعب .
- يجب الحفاظ على مناطق اللعب ومعدات نظيفة وصحية وصيانتها وفقاً لدليل الشركة المصنّعة .
- يجب فحص معدات اللعب وصيانتها بصورة منتظمة من قبل أحد الأشخاص المختصين أو الأطراف الخارجية المؤهلة، عند الاقتضاء .

### 5.16 الصيانة

- يكمن الهدف الرئيسي من صيانة المباني في إدارة المباني ومرافقها للتأكد من أنها آمنة للاستخدام، ويختلف ما تتضمنه عملية الصيانة من مبنى إلى آخر، ولذلك يجب على المسؤولين عن إدارة المبنى وضع خطة لصيانة المبنى .
- تشمل الأمور التي تتطلب الصيانة على سبيل المثال لا الحصر:

- أنظمة الإطفاء وأجهزة الكشف عن الحرائق والإضاءة في حالات الطوارئ.
  - الأنظمة الكهربائية.
  - المصاعد والسلالم المتحركة ومعدات الرفع الأخرى.
  - الحدائق والمناظر الطبيعية العامة.
  - أنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء.
  - السباكة وأنظمة شبكات المياه الأخرى.
  - عمليات التنظيف العامة، بما في ذلك تنظيف واجهات المباني والأماكن الخارجية.
- يجب على الجهة/الفرد المسؤول عن إدارة المباني تسجيل عمليات الصيانة والاحتفاظ بسجلات لها .

## 6. التدريب

- يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة/الفرد المسؤول عن إدارة المباني توفير التدريب باللغات وبالصيغة التي يفهمها العمال بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:
- كيفية تقييم المخاطر الخاصة بأنشطة العمل .
  - كيفية الوفاء بأدوارهم ومسؤولياتهم فيما يتعلق بالسلامة والصحة .
  - كيفية الاستجابة لحالات الطوارئ .
  - كيفية الإبلاغ عن مسائل السلامة والصحة إلى مالك المبنى .
  - كيفية إجراء تدريبات إخلاء بصورة منتظمة .
- عند توفير المسعفين ومراقبي الحريق، لابد من التأكد من امتلاكهم لشهادة تدريب صالحة صادرة عن جهة تدريب معتمدة، كما يجب تجديد تدريب المسعفين ومراقبي الحرائق:
- عند انتهاء شهادة التدريب الصادرة عن مؤسسة التدريب .
  - كحد أدنى في غضون سنتين من إصدار شهادة التدريب .
- يجب إجراء تدريب لتجديد المعلومات وتحديثها بشكلٍ منتظم للتأكد من الحفاظ على كفاءة العمال، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- في حال انتهاء صلاحية شهادة التدريب .
- في حالة تحديدها باعتبارها جزء من تحليل الاحتياجات التدريبية .
- حال تحديد نتائج تقييم المخاطر للتدريب باعتبارها إحدى إجراءات التحكم في المخاطر .
- عند حدوث تغيير في المتطلبات القانونية .
- في حالة أوصت نتائج التحقيق، الذي تم إجراؤه بشأن الحوادث، بتوفير تدريب لتجديد المعلومات .
- يجب على الجهة تسجيل التدريبات المقدمة للعمال بشأن السلامة والصحة المهنية والاحتفاظ بسجلات دقيقة لها .
- يمكن العثور على مزيد من المعلومات بشأن التدريب في الدليل الإرشادي OSHJ-GL-08: التدريب والكفاءة .

## 7. الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها

يجب وضع خطة طوارئ خاصة بالمبنى وتنفيذها، حيث يساعد الاستعداد والاستجابة لحالات الطوارئ في تقليل التأثير الناتج عن أي حادث يقع داخل المبنى أو خارجه .

يتطلب الأمر من الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة/الفرد المسؤول عن إدارة السلامة والعمال تطبيق الإجراءات المحددة بشكل فوري مع توفير التدريب والموارد الكافية، ولتنفيذ ذلك، يجب وضع الخطط والإجراءات المتعلقة بالمبنى وتوثيقها واختبارها قبل وقوع أي حالة طوارئ .

يجب أن تهدف خطة الطوارئ إلى منع الآثار المترتبة على العواقب، فيما يتعلق بالأشخاص والبيئة والممتلكات، والحد منها وإدارتها .

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-18: الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها

### 7.1 السلامة من الحرائق

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة/الفرد المسؤول عن إدارة السلامة التأكد من تنفيذ متطلبات الدفاع المدني بالشارقة والحفاظة عليها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- عدم إعاقة سبيل الوصول إلى المبنى والخروج منه بما في ذلك الأبواب والممرات والسلالم في أي وقت يكون فيه المبنى مشغولاً .

- عرض مخططات إخلاء المباني بشكل بارز، والتي توضح موقع طرق الإخلاء ومعدات مكافحة الحرائق ومعدات الإسعافات الأولية وخطوط خدمات الكهرباء والغاز والمياه.
- إصلاح طفايات الحريق وصيانتها مرة واحدة على الأقل سنويًا.
- التأكد من خلولاقتات الخروج ولوحات تحديد الاتجاهات وخطط الإخلاء من التلف وثبيتها في مكان مرئي بوضوح.
- التأكد من أن إضاءة الطوارئ تعمل بفعالية وأن موقعها مناسب.
- فحص أنظمة الكشف عن الحرائق والإنذار بها وصيانتها.
- فحص أنظمة الحماية من الحرائق وصيانتها.
- توفير سجلات كاملة لفحص وصيانة أنظمة السلامة من الحرائق وحماية الأرواح.
- التأكد من أن ملصقات/بطاقات الفحص الموضوععة على المعدات مُحدثة.
- إجراء تدريبات الإخلاء في حالات الطوارئ بشكل دوري تعريف شاغلي المبنى بإجراءات الإخلاء.
- تدريب العمال على الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها وفقاً لمتطلبات دليل الإمارات للوقاية من الحريق وحماية الأرواح.
- التأكد من أن نظام الإنذار بالحريق بالمبنى متصل بالدفاع المدني في الشارقة من خلال نظام الإنذار المبكر 7/24 "أمان".

## 7.2. الإسعافات الأولية

- في حال تم استخدام المباني من قبل عامة الناس، مثل مراكز التسوق أو أي مرافق ترفيهية أخرى، فلا بد من توفير مسعفين مدربين حاملين لشهادة تدريب صالحة صادرة من جهة تدريب معتمدة.
- يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول الإسعافات الأولية في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-16: الإسعافات الأولية في مكان العمل.

## 7.3. الحوادث

- يجب أن تحد خطة الطوارئ بوضوح كيفية الاستجابة للحوادث الناشئة عن إدارة المباني والحوادث التي تحدث داخل المباني والإبلاغ عنها والتحقيق بشأنها، ويجب أن تتضمن ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- 
- الإجراءات الواجب اتباعها في حالة وقوع حادث، بما في ذلك تقديم الإسعافات الأولية واستدعاء خدمات الطوارئ والاتصال بأسر المصابين .
  - إجراءات تسجيل معلومات جميع الحوادث والاحتفاظ بسجلاتها .
  - إجراءات الإبلاغ عن الحوادث داخلياً .
  - إجراءات الإبلاغ عن الحوادث خارجياً إلى هيئة الوقاية والسلامة بالشارقة والسلطات الأخرى ذات الصلة .
- يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول الإبلاغ عن الحوادث في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-17: الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها .

## .8 المراجع

- OSHJ-CoP-01: إدارة المخاطر والتحكم فيها
- OSHJ-CoP-05: السلامة الكهربائية في أماكن العمل
- OSHJ-CoP-11: إدارة المواد الخطرة
- OSHJ-CoP-15: مرافق رعاية العمال وراحتهم .
- OSHJ-CoP-16: الإسعافات الأولية في مكان العمل
- OSHJ-CoP-17: الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها
- OSHJ-CoP-18: الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها
- OSHJ-CoP-19: إدارة النفايات
- OSHJ-CoP-35: لافتات وإشارات السلامة
- OSHJ-GL-08: التدريب والكفاءة
- دليل الإمارات للوقاية من الحريق وحماية الأرواح

## 9. سجل تعديلات الدليل

العنوان		إدارة سلامة المباني	
سجل تعديلات الدليل			
النسخة	تاريخ المراجعة	تفاصيل التعديل	الصفحات المعدلة
1	15 SEP 2021	وثيقة جديدة	لا يوجد
2	26 JUN 2024	تغيير رمز الدليل من OSHJ-GL-21 إلى OSHJ-GL-05	-
2	26 JUN 2024	تمت إضافة سجل المخاطر	22
2	26 JUN 2024	تمت إضافة القائمة التفقديّة	26

10. ملحق 1: مثال على نموذج سجل المخاطر

بعض الأدلة الخاصة بنظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية مرفق بها نموذج لسجل المخاطر كوثيقة ارشادية يمكن للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة الاقتداء بها، الأمثلة التي يتم سردها في هذا النموذج ربما لا تنطبق على الجهة الحكومية أو المنشأة ولكن هي أمثلة ارشادية لزيادة المعرفة بالوسائل المستخدمة لتقييم الأنشطة لدى الجهة والاحترار التي يمكن ان تنجم عنها والعواقب المحتملة، وتقدم نموذج لكيفية تقييم المخاطر عن طريق حساب مدى الاحتمالية مع العواقب .

تم تقديم هذا النموذج في بعض الأدلة لأهمية عملية رصد المخاطر وتقييمها ووضع تدابير التحكم المناسبة، ليس مقبولاً المدقق هيئة الوقاية والسلامة أن تكون هناك جهة تمارس أنشطة خطيرة من دون عملية تقييم مخاطر محكمة، المخاطر في أماكن العمل يمكن التنبؤ بها ونقادها، وعملية رصد المخاطر ليست عملية معقدة، ولذلك نحاول في هذا الملحق تقديم نموذج يساعد على عملية الرصد والتقييم ووضع تدابير التحكم ومراقبة المخاطر المتبقية وتحديد المهام والمسؤوليات عن التعامل مع الاخطار .

كل جهة حكومية أو منشأة خاصة لديها طبيعة عملها المختلفة وبيئة عملها الفريدة والتي تحتوي مخاطر ذات صفة مطابقة لما تقوم به الجهة، لذا على كل جهة أن تطور من إجراءات الرصد الخاصة بها استرشاداً بهذا الملحق، ويمكن تطوير أدوات تقييم أكثر تفصيلاً لما تم تقديمه في هذا النموذج، وكما نص قرار المجلس التنفيذي رقم (15) لسنة 2021م بشأن نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية والذي ألزم أصحاب العمل على تحديد جميع المخاطر المتوقعة في مكان العمل وتقييم خطر الإصابة أو اعتلال الصحة الذي قد يؤثر على العامل وتنفيذ تدابير وقائية مناسبة بطريقة متسقة لضمان سلامة وصحة وراحة العامل، كما نص القرار على مسؤولية صاحب العمل عن العاملين لديه والمتعهدين والزوار وكل من يتأثر بأنشطة صاحب العمل، ولذا يجب أن يكونوا من ضمن المستهدفين بتقييم المخاطر التي قد يتأثرون بها انطلاقاً من هذا النموذج .

المسؤول: التاريخ:	الشخص القائم بالتنفيذ	المخاطر المتبقية			تدابير التحكم الإضافية	المخاطر			تدابير التحكم القائمة	العو اقب	الأخطار	النشاط/المهمة
		R-R	C	L		R	C	L				
[تاريخ]	مدير المسبح	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	توفير مشرفين مؤهلين ومدربين في كل الأوقات	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	الغرق أو الإصابات الخطيرة	عدم وجود إشراف كاف	الإشراف على المسبح
[تاريخ]	مدير الصيانة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	صيانة دورية وتنظيف المسبح للحفاظ على نظافة وسلامة المياه	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	انزلاقات وسقوط، تلوث قد يؤدي لأمراض	أرضيات زلقة أو مياه ملوثة	الصيانة والنظافة
[تاريخ]	مدير السلامة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	تدريب الموظفين بشكل دوري على مهارات الإنقاذ والإسعافات الأولية	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	تأخر الاستجابة لحوادث الغرق	عدم كفاية مهارات الإنقاذ	تدريب على الإنقاذ المائي
[تاريخ]	مدير المرافق	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	فحص وصيانة معدات السلامة بانتظام، مثل أطوقه النجاة وحبال الإنقاذ	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	فشل في توفير الاستجابة السريعة للطوارئ	نقص أو تلف معدات السلامة	التحقق من معدات السلامة
[تاريخ]	مدير الاتصالات والتوجيه	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	تركيب لافتات تحذيرية وإرشادية واضحة حول المسبح	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	حوادث بسبب عدم الانتباه أو الإهمال	عدم الوعي بعمق المسبح أو مناطق الخطر	وضع العلامات والإرشادات الواضحة
[تاريخ]	مدير الرياضة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	توفير تعليمات واضحة لاستخدام المعدات، تدريب المستخدمين	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	كسور، تمزقات عضلية، إصابات مشتركة	إصابات بسبب استخدام المعدات بشكل غير صحيح	استخدام المعدات الرياضية
[تاريخ]	مدير الصيانة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	إجراء فحوصات وصيانة دورية لضمان سلامة الأسطح والمعدات	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	إصابات بالرأس أو الظهر	الانزلاق أو السقوط بسبب الأسطح الزلقة	الصيانة الدورية للمرافق
[تاريخ]	مدير المرافق	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	توفير مشرفين مدربين خلال ساعات النشاط	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	زيادة مخاطر الإصابة بسبب الاستخدام غير المناسب للمعدات	نقص الإشراف أثناء الأنشطة	الإشراف والرقابة
[تاريخ]	مدير الصيانة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	الحفاظ على جدول دوري لصيانة المصاعد	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	اضطراب في عمل المصاعد نتيجة لعدم الصيانة الدورية	عدم الحفاظ على جدول دوري لصيانة المصاعد	الصيانة الدورية للمصاعد
[تاريخ]	مدير الصيانة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	التحقق من سلامة المصاعد بانتظام	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	زيادة خطر حوادث السقوط أو الاحتجاز في المصاعد بسبب الأعطال الغير مكتشفة	عدم التحقق الدوري من سلامة المصاعد	التفتيش الدوري للمصاعد
[تاريخ]	مدير الصيانة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	الحفاظ على سجل دقيق للصيانة والإصلاحات	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	فشل المصعد أثناء الاستخدام بسبب عدم القيام بالصيانة المنتظمة	عدم الحفاظ على سجل دقيق للصيانة والإصلاحات	السجلات والتوثيق
[تاريخ]	مدير الصيانة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	تحديث نظام المصاعد بتقنيات حديثة	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	تكلفة الصيانة المتكررة وزيادة في تعطل المصاعد بسبب التقنيات القديمة	عدم تحديث نظام المصاعد بتقنيات حديثة	التحديث التقني
[تاريخ]	مدير السلامة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	استخدام معدات الحماية الشخصية، تدريب العاملين على استخدام المبيدات بأمان	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	التسمم، أمراض الجهاز التنفسي	التعرض للمواد الكيميائية السامة	تطبيق المبيدات الحشرية



[تاريخ]	مدير مكافحة الآفات	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	التدريب على التعامل مع الآفات بشكل آمن، استخدام الملابس الواقية	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	إصابات جلدية، حساسية	اللدغات أو الهجمات من الآفات	فحص المناطق وتحديد مواقع الآفات
[تاريخ]	مهندس الصيانة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	الصيانة الدورية للمعدات، تدريب العاملين على الصيانة الأساسية	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	حوادث ناجمة عن الأعطال	الأعطال الميكانيكية لمعدات الرش	صيانة معدات مكافحة الآفات
[تاريخ]	مدير البيئة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	تطبيق استراتيجيات مكافحة متكاملة، تقليل استخدام المبيدات الكيميائية	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	تأثيرات ضارة على البيئة والصحة	استخدام مفرط للمبيدات	التدابير الوقائية لمكافحة الآفات
[تاريخ]	مسؤول المبنى	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	توفير برامج تدريبية وتوعوية للعاملين والعلماء	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	استخدام غير فعال وخطير للمبيدات	نقص المعرفة حول مخاطر الآفات	التعليم والتوعية حول مكافحة الآفات
[تاريخ]	مدير الصيانة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	توسيع المداخل والمخارج حسب المعايير القانونية	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	صعوبة الإخلاء في حالات الطوارئ	المداخل والمخارج الضيقة	تقييم مداخل ومخارج المبنى
[تاريخ]	مدير السلامة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	تنظيم تدريبات دورية على إجراءات الإخلاء	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	تأخير في الإخلاء وإمكانية الإصابات	عدم وجود معرفة بإجراءات الطوارئ	تدريب على إجراءات الإخلاء
[تاريخ]	مدير المرافق	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	تركيب إشارات طوارئ واضحة	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	التباس وتأخير في الاستجابة للطوارئ	غياب أو عدم وضوح إشارات الإخلاء	تركيب إشارات الطوارئ
[تاريخ]	مدير العمليات	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	وضع قواعد للتحقق المنظم وإشراف فعال على الحركة	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	حوادث نتيجة الإزدحام	الإزدحام عند المداخل والمخارج الضيقة	تنظيم التدفق اليومي للأفراد
[تاريخ]	مدير الصيانة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	تنفيذ برنامج صيانة دوري للتأكد من سلامة الهياكل	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	مخاطر الانهيار أو تزايد ضيق المساحات	تلف أو تآكل الهياكل التي قد تضيق المداخل	تفقد وصيانة المداخل والمخارج بانتظام
[تاريخ]	مدير الأمن والسلامة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	تقييم مخاطر الحريق وتعديل تخطيط الممرات لتحسين الإخلاء	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	خطر انتشار الحريق بسرعة	العرقلة في الممرات بسبب ضيق المخارج	تقييم مخاطر الحريق
[تاريخ]	مدير المسكن	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	تحديد وتنظيم مناطق التخزين بعيداً عن مخارج الهروب	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	زيادة خطر التعرض للحرق وصعوبة الإخلاء	تخزين المواد بشكل يعيق مخارج الهروب	تخزين المواد.
[تاريخ]	مدير الصيانة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	صيانة دورية لأبواب الطوارئ لضمان عملها بكفاءة	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	عدم قدرة على الخروج بسرعة في حالة الطوارئ	أبواب طوارئ معطلة أو صعوبة الفتح	صيانة أبواب الطوارئ
[تاريخ]	مدير المرافق	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	تأكد من كفاءة إضاءة مخارج الهروب وصيانتها بانتظام	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	صعوبة تحديد مخارج الهروب في الظلام	إضاءة غير كافية في مسارات الهروب	التحقق من إضاءة مخارج الهروب

11. ملحق 2: القائمة التفقدية

القائمة التقديرية المرفقة ليست قائمة لاستخدامها من قبل الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة، وإنما هي نموذج تستخدمه هيئة الوقاية والسلامة لرصد مستوى الامتثال في كل جهة أثناء عمليات التدقيق والتفتيش، كل دليل مهني أو ارشادي تم نشره بواسطة هيئة الوقاية والسلامة يحتوي على متطلبات يجب على أصحاب العمل في إمارة الشارقة الامتثال لها، وكل دليل مرفق به قائمة تفقدية تمثل ملخص البنود الأساسية التي يعتمد عليها مدقق هيئة الوقاية والسلامة للتأكد من امتثال الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة لمتطلبات هذا الدليل، ويمكن للمدقق إضافة بنود أساسية أخرى متى ما كان ذلك ضرورياً، كما تتضمن القائمة التقديرية على مرجع من الدليل لكل بند من البنود الأساسية، كما تحتوي على نموذج لدليل الامتثال المقبول لكل بند، كما يمكن لمدقق الهيئة المطالبة بمزيد من أدلة الامتثال حسب حالة البند وحسب درجة حالة عدم الامتثال من حيث خطورتها واحتمالية تأثيرها .

يتم استخدام القائمة التقديرية بواسطة مدقق الهيئة لتقديم تقرير كامل لحالة الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة، كما تستخدم نفس القائمة لرصد مخالفة المعايير الواردة في هذا الدليل، حيث يعتبر عدم الامتثال لمعايير هذا الدليل هو مخالفة لقرار المجلس التنفيذي رقم (15) لسنة 2021م بشأن نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وبحسب قائمة المخالفات المعتمدة يمكن لمدقق الهيئة إصدار المخالفات في حال تم رصد حالة عدم الامتثال .

تقدم الهيئة في هذا الدليل المعلومات والمعايير التي يجب الامتثال لها وذلك لأصحاب العمل الذين يمارسون أنشطة في إمارة الشارقة، وذلك للحفاظ على سلامة العاملين والممتلكات والبيئة، الالتزام بمتطلبات هذا الدليل يساهم في ترقية مستوى السلامة والصحة المهنية في مكان العمل، كما يجعل المنشأة الخاصة بمنأى عن التعرض لأي مخالفات أو غرامات مالية نسبة لعدم الامتثال .

نص قرار المجلس التنفيذي لإمارة الشارقة على أن أصحاب العمل يجب عليهم بذل العناية لضمان سلامة وصحة العاملين والمتعدين والزوار وكل المتأثرين بأنشطة صاحب العمل، لتفادي تسجيل حالات عدم الامتثال يجب على أصحاب العمل بذل اللازم لضمان الامتثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، كما يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تطوير اجراءاتهم وقوائمهم التقديرية الخاصة بهم حسب أنشطتهم، وحسب طبيعة عملهم، ومستوى الخطورة لديهم .

حسب حالات الحوادث المرصودة أو المبلغ عنها وحسب ما تقتضيه الضرورة يمكن للهيئة تعديل المتطلبات الواردة في هذا الدليل وطبقاً لذلك ربما يتم تغيير بنود القائمة التقديرية المرفقة، وعليه يجب على مسؤولي السلامة والصحة المهنية البقاء على اطلاع على المعايير المنشورة وأي تغييرات تطرأ على القائمة التقديرية المحلقة بكل دليل .

## قائمة التدقيق/التفتيش

2.0	الإصدار	OSHJ-GL-05	رمز الدليل	إدارة سلامة المباني	عنوان الدليل
-----	---------	------------	------------	---------------------	--------------

الرقم	البند	المرجع في الدليل	دليل الامتثال المقبول
1.	هل يتم تحديد وتقييم المخاطر في المبنى؟	5.1: تقييم المخاطر	- وثائق تقييم المخاطر .
2.	هل طرق الوصول والخروج في المبنى آمنة وخالية من أي عقبات؟	5.3: التدفئة والتهوية وتكييف الهواء	- تحقق مما إذا كان الدخول والخروج تكون في حالة جيدة ومضاءة جيداً وخالية من العوائق . تحقق مما إذا كان الوصول والخروج خاليين من مخاطر الانزلاق والتعثر، ولديهم ترتيبات لمنع السقوط مع إضاءة كافية في الظروف العادية، بالإضافة إلى توفير إضاءة الطوارئ. - التأكد من اتخاذ ترتيبات خاصة للسماح بالدخول والخروج الآمنين لأصحاب الهمم وكبار السن حيث لا تكون هذه التدابير مضمنة . تحقق مما إذا كان يمكن الوصول إليها من قبل خدمات الطوارئ .
3.	هل هناك نظام تهوية مناسب متوفر في المبنى؟	5.3: التدفئة والتهوية وتكييف الهواء	- تحقق من تجهيز المبنى بأنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء المناسبة حسب نوع المبنى واستخداماته . تحقق من تهوية المبنى بصورة مناسبة بهواء نقي نظيف ينبغي سحبه من مصدر غير ملوث بالأدخنة أو الغازات أو الغبار أو الروائح الكريهة أو المواد الكيميائية وترشيحه - تحقق من سجلات فحص وصيانة أنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء بصورة منتظمة .

الرقم	البند	المرجع في الدليل	دليل الامتثال المقبول
4.	هل يتم تمييز طرق المركبات والأشخاص بوضوح، ويتم توفير إشارات المرور؟	5.4: إدارة حركة المرور	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحقق من فصل طرق المركبات عن ممرات المشاة</li> <li>- تحقق من وضع علامات واضحة، عند تقاطع تقاطع ممرات المشاة وطرق مرور المركبات، لتوجيه الأشخاص إلى مناطق العبور المناسبة</li> </ul>
5.	هل مساحات المبنى مضاءة بشكل صحيح ومزودة بإضاءة كافية للطوارئ؟	5.5: الإضاءة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحقق من توفير إضاءة جيدة للسلام بحيث لا تغطي الظلال الجزء الرئيسي من مواعط الأقدام بالسلام.</li> <li>- تحقق إنارة طرق الإخلاء بصورة جيدة في جميع الأوقات وتزويدها بإضاءة لحالات الطوارئ</li> <li>- تحقق من سجلات صيانة جميع وسائل الإضاءة.</li> </ul>
6.	هل النوافذ والأسطح الشفافة أو الشفافة في الجدران والفواصل والأبواب والبوابات آمنة للاستخدام ودون عوائق؟	5.6: الأبواب والبوابات والجدران والنوافذ الشفافة أو الشفافة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحقق مما إذا كانت النوافذ والأسطح الشفافة أو الشفافة في الجدران والفواصل والأبواب والبوابات آمنة للاستخدام ودون عوائق.</li> </ul>
7.	هل الغرف الكهربائية مقيدة الوصول ومزودة بعدادات السلامة؟	5.7: غرف الكهرباء	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحقق مما إذا كانت مؤمنة من دخول غير مصرح به.</li> <li>- تحقق لمعرفة ما إذا كانت هناك أي علامات تحظر الدخول غير المصرح به.</li> <li>- تأكد من أنها مزودة بكاشفات الدخان ومعدات مكافحة الحرائق المناسبة.</li> <li>- تأكد من فحصها وصيانتها بانتظام من قبل أشخاص أكفاء.</li> </ul>
8.	هل يتم صيانة السلم المتحركة جيدا ومزودة بأجهزة أمان وتعمل بشكل صحيح؟	5.8: السلم المتحركة المتحركة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تأكد من أن سجلات الفحص هي سجلات وتقارير فحص مُحدثة، بالإضافة إلى علامات/ملصقات معروضة على المصعد.</li> <li>- تأكد من إجراء الصيانة والصيانة الدورية وفقا لدليل الشركة المصنعة</li> </ul>

الرقم	البند	المرجع في الدليل	دليل الامتثال المقبول
			<p>تأكد من أن هيئة التفتيش المختصة تجري فحصا شاملا كل 6 أشهر على الأقل، أو بشكل متكرر إذا لزم الأمر .</p> <p>تحقق من مشغلات المستشعرات . يجب إيقاف تشغيلها تلقائيا إذا كان المكون خارج موضعه الطبيعي .</p> <p>تحقق من فرش التنورة . يجب أن يساعدوا في منع الأشياء من الوقوع في السلم المتحرك .</p> <p>تحقق من أزرار التوقف في حالات الطوارئ، وفرامل التوقف التي يتم التحكم فيها ، وإضاءة التخطي ، وأصابع المشط الصفراء ، وواقيات الدرايزين .</p>
9.	هل المصاعد مصانة جيدا ومزودة بأجهزة أمان وتعمل بشكل صحيح؟	5.9: المصاعد	<p>تأكد من أن سجلات الفحص هي سجلات وتقارير فحص مُحدّثة، بالإضافة إلى علامات/ملاحظات معروضة على المصعد .</p> <p>تأكد أن أعمال الإصلاح والصيانة الدورية على النحو الموصى به في دليل الشركة المصنّعة ولكن على الأقل عن مرة شهرياً .</p> <p>تأكد من أن يتم فحص شامل مرة كل 6 أشهر على الأقل من قبل أحد هيئات التفتيش المختصة أو تكرارها بصورة أكبر إذا لزم الأمر .</p> <p>تحقق من علامات معلومات الحمل الآمن، ومكاج الأمان، وأجهزة الهبوط في حالات الطوارئ، وأجهزة استشعار الأبواب، وأجهزة إغلاق الباب، وأنظمة قفل باب مجرى الصعود، ومفاتيح أمان طريقة الرافعة، وميزات الإخلاء في حالات الطوارئ، ومخازن الحفرة، ومفاتيح إنذار الطوارئ، وأجهزة الهبوط في حالات الطوارئ، وهواتف الطوارئ أو</p>

الرقم	البند	المراجع في الدليل	دليل الامتثال المقبول
			أجهزة الاتصالات ، وإضاءة الطوارئ ، وطاقة الطوارئ ، وأنظمة طوارئ الحرائق ، وأرقام الطوارئ المعروضة .
10.	هل يتم تخزين المواد الخطرة والتعامل معها ونقلها بأمان ؟	5.10: المواد الخطرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحقق مما إذا كانت المواد الخطرة مخزنة بشكل صحيح</li> <li>- تحقق من إجراءات مناولة المواد الخطرة .</li> <li>- تحقق من خطة نقل المواد الخطرة .</li> </ul>
11.	هل هناك خطة لمكافحة الآفات بشكل دوري ويتم الاحتفاظ بالسجل ؟	5.11: مكافحة الآفات	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحقق من تطبيق أي مواد كيميائية ؛ يجب اتخاذ التدابير اللازمة .</li> <li>- تأكد من تطبيق مكافحة الآفات عند عدم وجود السكان</li> <li>- تأكد من عزل المناطق المعالجة لمنع الدخول لها عند اللازم</li> <li>- تحقق من تهوية المناطق المعالجة بشكل كاف .</li> <li>- تأكد من الشخص المختص أن المبنى آمن للسكان للدخول مرة أخرى بعد تطبيق المواد الكيميائية لمكافحة الآفات .</li> </ul>
12.	هل هناك عملية لإدارة النفايات والتخلص منها ؟	5.12: إدارة النفايات	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحقق من كيفية جمع النفايات .</li> <li>- تحقق من كيفية فصل النفايات .</li> <li>- تحقق من كيفية تخزين النفايات .</li> <li>- تحقق من كيفية نقل النفايات .</li> </ul>
13.	هل هناك لافتات مناسبة موضوعة بشكل بارز ومناسب باللغتين العربية والإنجليزية واللغات ذات الصلة ؟	5.13: لافتات السلامة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحقق مما إذا كانت هناك لافتات في المكان .</li> <li>- تحقق مما إذا كانت لغة اللافتات مناسبة لمستخدمي المبنى .</li> </ul>
14.	هل يقتصر الضرب على منطقة معينة ؟	5.14: مناطق التدخين	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحقق مما إذا كانت منطقة التدخين مخصصة ومقيدة .</li> </ul>
15.	هل مرافق الترفيه آمنة للاستخدام والتفتيش والصيانة بشكل جيد ؟	5.15: المرافق الترفيهية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحقق من الصالات الرياضية .</li> <li>- تحقق من حمامات السباحة .</li> <li>- تحقق من مناطق اللعب .</li> </ul>

الرقم	البند	المرجع في الدليل	دليل الامتثال المقبول
			تحقق من تفاصيل ورقة التسجيل للزوار .
16.	هل يتم فحص خدمات ومعدات المبنى وصيانتها بشكل دوري ، ويتم الاحتفاظ بالسجلات ؟	5.16: الصيانة	تحقق من سجلات الصيانة .
17.	هل يتم تزويد الموظفين في إدارة المباني بالتدريب اللازم بما في ذلك الطوارئ؟	6: التدريب	تحقق من سجلات التدريب . تحقق من المواد التدريبية . تحقق من اللغة، يجب أن يكون واضحاً للمتدرب .
18.	هل هناك خطة استجابة للطوارئ؟	7: الاستعداد للحالات الطوارئ والاستجابة لها	تحقق من خطة الاستجابة للطوارئ تحقق من ترتيبات الطوارئ
19.	هل هناك نظام مناسب للكشف عن الحرائق ومكافحتها ، والمبنى مجهز بنظام أمان؟	7.1: السلامة من الحرائق	تحقق مما إذا كان المبنى مجهز بجهاز أمان تحقق مما إذا تم صيانة جهاز أمان .
20.	هل صناديق الإسعافات الأولية موزعة ويمكن الوصول إليها ، والمسعفون الأولين متاحون؟	7.2: الإسعافات الأولية	تحقق من صناديق الإسعافات الأولية .
21.	هل يتم الإبلاغ عن الحوادث التي وقعت في المبنى وتسجيلها والتحقق فيها ؟	7.3: الحوادث	تحقق من سجلات التحقيق في الحوادث .